

DOCUMENTO DE ENTENDIMIENTO

Yo, el empleado abajo firmante, entiendo y reconozco lo siguiente:

Que e recibido copia del Manual de Empleado y es mi responsabilidad leerlo, estar atento y cumplir con TODAS las politicas contenidas en el y cualquier otro notificado oficial luego de este, incluyendo pero no limitando, politicas en confidencialidad, salud, seguridad, acoso, discriminacion, drogas y alcohol.

Que este Manual del Empleado contiene importantes Politicas de la Compañia que directamente afecta todos los aspectos de mi trabajo. Y es esencial tener completo entendimiento de estas politicas, y consultar con gerente si no tengo entendimiento completo de alguna de las politicas aqui o si tengo alguna pregunta o preocupacion relacionada a estas politicas.

Que, almenos exprezado lo contrario en lo escrito en el Manual de Empleado aceptado por mi y la compañia, **esta es una relacion concentida de trabajo, y por esto, ambos Yo y Compañia podemos terminar este arreglo en cualquier momento, con o sin causa o aviso, permitido por ley.** Nada en este Manual de Empleado tiene el proposito de modificar mi relacion concentida de trabajo entre mi persona y con compañia.

Que, **este NO es un contrato de empleo o garantia de continuar relacion de empleo en cualquier periodo de tiempo.**

Que, e leído y entiendo la politica de Trabajo Libre de Drogas (seccion 4.11).

Que, este Manual de Empleado y politicas contenidas aqui modifican, sobrepasan y revocan cualquier otra politica, procedimiento, practica, verbal o escrita representando lo contrario o de alguna forma inconsistente con los terminos.

Que, la Compañia se reserva el derecho de cambiar, remover o añadir a las politicas aqui en cualquier momento, proveyendo documentacion oficial a mi o paquinar en una tabla de boletines en un espacio designado en mi trabajo para estos propositos. Cualquier notificacion oficial podra modificar, sobrepasar y revocar cualquier notificacion que sea inconsistente con ella. Ademas, la Compañia se reserva el derecho de cambiar su implementacion, interpretacion, o aplicacion de las politicas y procedimientos aqui en cualquier momento.

Que, en el evento de cualquiera de los terminos o proviciones en el Manual de Empleado, incluyendo este Documento de Entendimiento, sea declarado invalido o inaplicable por cualquier corte competente en jurisdiccion o cualquiera federal o estatal entidad teniendo la propia jurisdiccion sobre el asunto en cuestion aqui, los remanentes terminos y proviciones que no se vean afectados por la voluntad, continuaran a fuerza completa y en efecto, los empleados se les otorgaran todos los derechos requeridos por la ley. Ademas, en cualquier evento, la Compañia proveera a sus empleados terminos y procedimientos sustitullendo aquellas declaradas una vez se tenga el conocimiento de su invalides.

Yo firmo aceptando el acuerdo de lo arriba descrito.

Firma del Empleado: _____ Día: _____

Nombre en letra de molde: _____